

BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Tp. Thủ Đức, Ngày tháng năm 2025

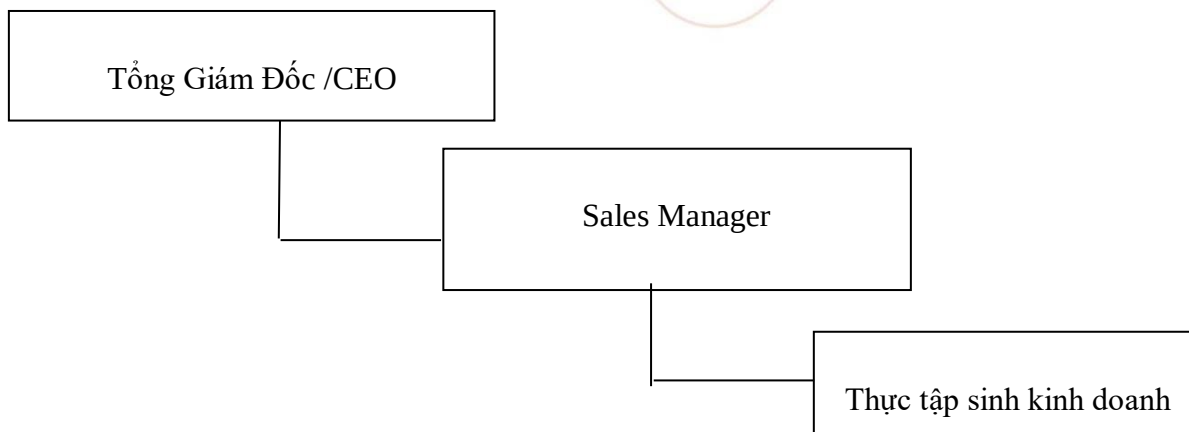
Người thiết lập	Người kiểm soát	Người phê duyệt
(Ký tên)	(Ký tên)	(Ký tên)
Họ tên:	Họ tên:.....	Họ tên:.....
Chức vụ:	Chức vụ:.....	Chức vụ:.....
Ngày:	Ngày:.....	Ngày:.....
Chức danh công việc: Thực tập sinh kinh doanh Phòng ban: Kinh doanh		Mã công việc:
Địa điểm làm việc: 58/6 Võ Văn Hát, KP. Hiệp Phước, P. Long Trường, TP. Thủ Đức		
Quản lý trực tiếp/ Báo cáo cho: Sales Manager		

I. MỤC ĐÍCH CÔNG VIỆC:

- Học tập về toàn bộ quy trình bán hàng bài bản, chuyên nghiệp
- Hỗ trợ phòng kinh doanh trong việc tìm kiếm khách hàng
- Hỗ trợ việc cập nhật dữ liệu khách hàng
- Hỗ trợ soạn thảo báo giá, hợp đồng, theo dõi tiến độ đơn hàng và giao hàng
- Hỗ trợ chuẩn bị nội dung, tài liệu cho các sự kiện bán hàng, hội chợ, workshop

II. Các công việc khác theo phân công của Trưởng bộ phận.

III. SƠ ĐỒ TỔ CHỨC:



IV. NHIỆM VỤ:

STT	TRÁCH NHIỆM VÀ NHIỆM VỤ	KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC
1	Hỗ trợ đội ngũ kinh doanh trong mảng B2B, chủ yếu là khách hàng doanh nghiệp thuộc các ngành: sản xuất cơ khí, khuôn mẫu, y tế, ô tô, hàng tiêu dùng...	- Đảm bảo tuân thủ quy định công ty và thực hiện dưới sự hướng dẫn của cấp quản lý
2	Tìm kiếm, cập nhật và quản lý dữ liệu khách hàng doanh nghiệp (sử dụng CRM và Excel).	- Đảm bảo tuân thủ quy định công ty và thực hiện dưới sự hướng dẫn của cấp quản lý
3	Hỗ trợ tiếp cận khách hàng qua email, điện thoại, hoặc các nền tảng thương mại điện tử B2B.	- Đảm bảo tuân thủ quy định công ty và thực hiện dưới sự hướng dẫn của cấp quản lý
4	Tham gia hỗ trợ soạn thảo báo giá, hợp đồng, theo dõi tiến độ đơn hàng và giao hàng.	- Đảm bảo tuân thủ quy định công ty và thực hiện dưới sự hướng dẫn của cấp quản lý
5	Học cách trình bày giải pháp công nghệ 3D cho khách hàng doanh nghiệp theo kịch bản hoặc qua hội thảo/webinar.	- Đảm bảo tuân thủ quy định công ty và thực hiện dưới sự hướng dẫn của cấp quản lý
6	Tham gia chuẩn bị nội dung, tài liệu cho các sự kiện bán hàng, hội chợ, workshop.	- Đảm bảo tuân thủ quy định công ty và thực hiện dưới sự hướng dẫn của cấp quản lý
7	Hỗ trợ các công việc hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh.	- Đảm bảo tuân thủ quy định công ty và thực hiện dưới sự hướng dẫn của cấp quản lý

V. MỐI QUAN HỆ CÔNG VIỆC:

Bên trong Công ty	Bên ngoài Công ty
Tôn trọng cấp trên, sẵn sàng tiếp nhận ý kiến trên tinh thần xây dựng, hợp tác.	Không tiết lộ thông tin sản xuất kinh doanh của công ty đối với bất kỳ khách hàng nào, kể cả người thân hay bạn bè.
Hỗ trợ và giúp đỡ đồng nghiệp khi được yêu cầu của tổ nhóm.	Không tiết lộ những thông tin, số liệu, sản phẩm, tình hình tài chính của công ty.
Hòa đồng & hợp tác vui vẻ cùng các đồng nghiệp, các phòng ban. Sẵn sàng làm các nhiệm vụ khác khi được cấp trên đề xuất.	Không tự ý trao đổi các thông tin đơn hàng với khách hàng (tất cả phải thông qua cấp quản lý).

Lắng nghe, chia sẻ,...	Phải có thái độ làm việc nghiêm túc với khách hàng, giữ vững quan điểm để tránh thiệt hại đến Công ty.
------------------------	--

VI. QUYỀN HẠN:

Đề xuất	Ra quyết định
Đề xuất các trang thiết bị để hỗ trợ cho công việc, đề xuất nguồn nhân lực trợ giúp nếu thấy quá tải.	Được ra quyết định sau khi tham khảo ý kiến từ Trưởng bộ phận.
Đề xuất các ý tưởng và sáng kiến trong quá trình vận hành, thực hiện công việc để tiết kiệm thời gian & hiệu quả hơn.	Phải tham khảo với Quản lý trực tiếp & TGD để ra quyết định.
Đề xuất thay đổi nếu thấy công việc không phù hợp, không đúng chuyên môn.	Tham khảo Quản lý trực tiếp để ra quyết định

VII. TIÊU CHUẨN VỊ TRÍ

1	Giới tính / Độ tuổi	- Giới tính: Nam/Nữ (Ưu tiên nữ); Tuổi: Từ 21 – 25t
2	Trình độ học vấn / chuyên môn	- Sinh viên năm 3 hoặc năm cuối các ngành Kinh doanh, Quản trị, Kỹ thuật – Công nghệ, Cơ khí, hoặc các ngành liên quan.
3	Trình độ ngoại ngữ / tin học	- Thành thạo tin học văn phòng, ưu tiên biết Google Workspace.
4	Năng lực/kỹ năng	- Giao tiếp tốt, có khả năng học hỏi nhanh và trình bày logic. - Yêu thích môi trường kinh doanh B2B, đặc biệt là lĩnh vực công nghệ và sản xuất.

5	Số năm kinh nghiệm làm việc	- Không yêu cầu
6	Thái độ/ tố chất	- Nhanh nhẹn, hoạt bát, mạnh mẽ năng động
7	Ngoại hình, sức khỏe	- Ngoại hình ưa nhìn
8	Điều kiện khác	- Ưu tiên ứng viên có định hướng theo đuổi ngành kinh doanh kỹ thuật sau khi tốt nghiệp. - Có laptop cá nhân, và có thể đi thực tập ít nhất 3 buổi/tuần.
9	Ưu tiên	- Gần công ty.