

BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Tp. Thủ Đức, Ngày tháng năm 2025

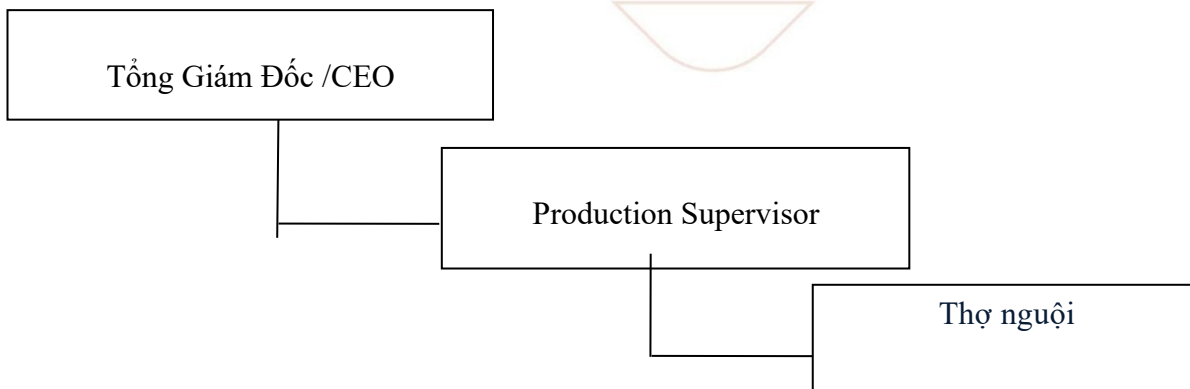
Người thiết lập	Người kiểm soát	Người phê duyệt
(Ký tên)	(Ký tên)	(Ký tên)
Họ tên:	Họ tên:.....	Họ tên:.....
Chức vụ:	Chức vụ:.....	Chức vụ:.....
Ngày:	Ngày:.....	Ngày:.....
Chức danh công việc: Thợ nguội Phòng ban: Sản xuất		Mã công việc:
Địa điểm làm việc: Số 58/6 Đường Võ Văn Hát , Kp. Phước Hiệp, P. Long Trường, Tp, Thủ Đức, Tp. HCM		
Quản lý trực tiếp/ Báo cáo cho: Production Supervisor		

I. MỤC ĐÍCH CÔNG VIỆC:

- Gia công và hoàn thiện sản phẩm in 3D
- Kiểm tra chất lượng sản phẩm
- Bảo trì và quản lý dụng cụ gia công
- Phối hợp với các bộ phận khác
- Scan 3D các đơn hàng

II. Các công việc khác theo phân công của Trưởng bộ phận.

III. SƠ ĐỒ TỔ CHỨC:



IV. NHIỆM VỤ:

STT	TRÁCH NHIỆM VÀ NHIỆM VỤ	KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC
1	Gia công và hoàn thiện sản phẩm in 3D	- Làm sạch, loại bỏ phần vật liệu thừa hoặc kết cấu hỗ trợ (support) từ sản phẩm in 3D (các công nghệ như FDM, SLA, SLS). - Đánh bóng, mài bề mặt sản phẩm để đạt độ nhẵn mịn theo yêu cầu. - Lắp ráp các bộ phận nếu sản phẩm được in rời hoặc cần ghép nối.
2	Kiểm tra chất lượng sản phẩm	- Đo đạc và kiểm tra các kích thước, hình dạng của sản phẩm để đảm bảo đúng theo bản vẽ và thông số kỹ thuật. - Phát hiện và xử lý các lỗi bề mặt, lỗi hình học hoặc các vấn đề khác phát sinh từ quá trình in 3D
3	Bảo trì và quản lý dụng cụ gia công	- Sử dụng và bảo trì các công cụ như máy mài, máy đánh bóng, giấy nhám, dụng cụ đo lường, vv. - Đảm bảo các thiết bị luôn trong tình trạng hoạt động tốt và an toàn.
4	Phối hợp với các bộ phận khác	- Làm việc cùng đội in 3D để hiểu rõ các yêu cầu kỹ thuật của từng sản phẩm. - Trao đổi với bộ phận thiết kế hoặc quản lý sản xuất để giải quyết các vấn đề liên quan đến sản phẩm.
5	Scan 3D các đơn hàng	- Sử dụng các dòng máy quét của công ty để thực hiện việc quét mẫu, lấy dữ liệu file 3D

V. MỐI QUAN HỆ CÔNG VIỆC:

Bên trong Công ty	Bên ngoài Công ty
- Tôn trọng cấp trên, sẵn sàng tiếp nhận ý kiến trên tinh thần xây dựng, hợp tác.	- Không tiết lộ thông tin sản xuất kinh doanh của công ty đối với bất kỳ khách hàng nào, kể cả người thân hay bạn bè.
- Hỗ trợ và giúp đỡ đồng nghiệp khi được yêu cầu của tổ nhóm.	- Không tiết lộ những thông tin, số liệu, sản phẩm, tình hình tài chính của công ty.

- Hòa đồng & hợp tác vui vẻ cùng các đồng nghiệp, các phòng ban. - Sẵn sàng làm các nhiệm vụ khác khi được cấp trên đề xuất.	- Không tự ý trao đổi các thông tin đơn hàng với khách hàng (tất cả phải thông qua cấp quản lý).
- Lắng nghe, chia sẻ,...	- Phải có thái độ làm việc nghiêm túc với khách hàng, giữ vững quan điểm để tránh thiệt hại đến Công ty.

VI. QUYỀN HẠN:

Đề xuất	Ra quyết định
Đề xuất các trang thiết bị để hỗ trợ cho công việc, đề xuất nguồn nhân lực trợ giúp nếu thấy quá tải.	Được ra quyết định sau khi tham khảo ý kiến từ Trưởng bộ phận.
Đề xuất các ý tưởng và sáng kiến trong quá trình vận hành, thực hiện công việc để tiết kiệm thời gian & hiệu quả hơn.	Phải tham khảo với Quản lý trực tiếp & TGD để ra quyết định.
Đề xuất thay đổi nếu thấy công việc không phù hợp, không đúng chuyên môn.	Tham khảo Quản lý trực tiếp để ra quyết định

VII. TIÊU CHUẨN VỊ TRÍ

1	Giới tính / Độ tuổi	- Giới tính: Nam/Nữ; Tuổi: Từ 20 – 35t
2	Trình độ học vấn / chuyên môn	- Không yêu cầu
3	Trình độ ngoại ngữ / tin học	- Không yêu cầu
4	Năng lực/kỹ năng	- Sử dụng thành thạo các dụng cụ gia công như máy mài, máy cắt, dụng cụ đo. - Cẩn thận, tỉ mỉ, có khả năng quan sát chi tiết tốt. - Khả năng đọc và hiểu bản vẽ kỹ thuật.

5	Số năm kinh nghiệm làm việc	- 6 tháng trở lên
6	Thái độ/ tố chất	- Yêu cầu sự tỉ mỉ, cẩn thận.
7	Ngoại hình, sức khỏe	- Sức khỏe tốt
8	Điều kiện khác	- Không yêu cầu
9	Ưu tiên	- Ứng viên có kinh nghiệm trong ngành - Gần công ty.

