

## BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC

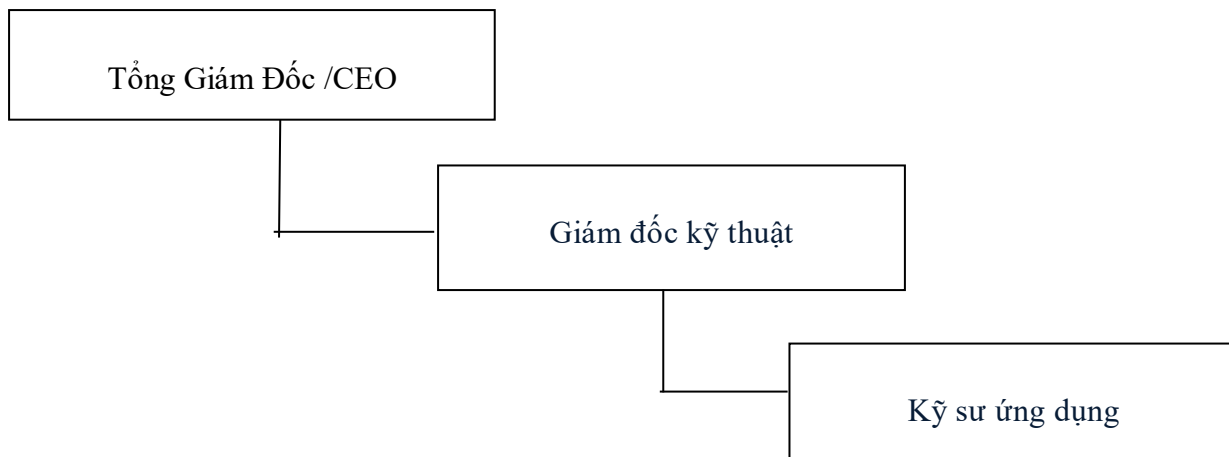
Tp. Hồ Chí Minh, Ngày tháng năm 2026

Người thiết lập	Người kiểm soát	Người phê duyệt
(Ký tên)	(Ký tên)	(Ký tên)
Họ tên: Chức vụ: Ngày:	Họ tên:..... Chức vụ:..... Ngày:.....	Họ tên:..... Chức vụ:..... Ngày:.....
Chức danh công việc: <b>Kỹ sư ứng dụng</b> Phòng ban: Kỹ thuật		Mã công việc:
Địa điểm làm việc: Số 58/6 đường Võ Văn Hát , Kp. Phước Hiệp, P. Long Trường, Tp. HCM		
Quản lý trực tiếp/ Báo cáo cho: Giám đốc kỹ thuật		

### I. MỤC ĐÍCH CÔNG VIỆC:

- Nghiên cứu và phát triển ứng dụng của phần mềm thiết kế cho máy in 3D, phần mềm thiết kế 3D và các phần mềm đo kiểm chất lượng sản phẩm – 3D Inspection
- Biên soạn, cập nhật tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm
- Training / chuyển giao công nghệ cho khách hàng theo các hợp đồng thương mại
- Hợp báo, thuyết trình, chia sẻ phạm vi ứng dụng phần mềm cho đội ngũ bán hàng, tiếp thị, sản xuất
- Tham gia các dự án xây dựng ấn phẩm Marketing cho các giải pháp phần mềm
- Hỗ trợ cải tiến và tối ưu quy trình sử dụng các phần mềm trong hoạt động sản xuất của phòng sản xuất.

### II. SƠ ĐỒ TỔ CHỨC:



### III. NHIỆM VỤ:

STT	TRÁCH NHIỆM VÀ NHIỆM VỤ	KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC
1	Nghiên cứu hiểu rõ và luyện tập để sử dụng thành thạo các phần mềm chuyên dụng: Materialise (phần mềm thiết kế cho in 3D), Verisurf (phần mềm đo lường chạy add-on trên Mastercam), Geomagic Control X (phần mềm đo lường 3D) và các phần mềm 3D tích hợp / hỗ trợ cho in 3D, quét 3D khác.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hiểu rõ về các thông số, đặc tính kỹ thuật của thiết bị và phần mềm 3D</li><li>- Nắm rõ bộ giải pháp công nghệ đã được phát triển bởi đội ngũ kỹ thuật</li><li>- Tham vấn, đưa ra ý tưởng cho các ứng dụng mới</li><li>- Nghiên cứu và phát triển hoàn chỉnh ít nhất một giải pháp, ứng dụng công nghệ 3D có tính khả thi cao cho thị trường VN</li></ul>
2	Biên soạn tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm	<ul style="list-style-type: none"><li>- Đọc hiểu và nắm các thông tin về tài liệu hỗ trợ kỹ thuật</li><li>- Đưa ra góp ý cải tiến nội dung</li><li>- Biên soạn bổ sung các thông tin kỹ thuật mới cho bộ tài liệu sẵn có</li></ul>
3	Training / chuyển giao công nghệ cho khách hàng theo các hợp đồng thương mại	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hiểu rõ quy trình đào tạo, chuyển giao công nghệ cho khách hàng</li><li>- Tham gia các buổi chuyển giao công nghệ</li><li>- Thực hiện bàn giao và đào tạo sử dụng thiết bị trực tiếp cho khách hàng</li><li>- Đưa ra nhận định và góp ý cải tiến quy trình chuyển giao công nghệ hiện tại của công ty</li></ul>
4	Hợp báo, chia sẻ phạm vi ứng dụng phần mềm cho đội ngũ bán hàng, tiếp thị, sản xuất Thuyết trình giới thiệu (demo) giải pháp phần mềm cho khách hàng	<ul style="list-style-type: none"><li>- Đảm bảo truyền tải được đầy đủ nội dung đến khách hàng</li></ul>
5	Tham gia các dự án xây dựng ấn phẩm marketing các giải pháp phần mềm	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phối hợp với các phòng ban và nhân sự liên quan trong việc xây dựng kịch bản, hoàn thiện tài liệu marketing giải pháp</li><li>Giới thiệu các giải pháp đến cho khách hàng trong quá trình tư vấn và đào tạo</li></ul>
6	Hỗ trợ cải tiến, tối ưu quy trình sử dụng phần mềm cho hoạt động sản xuất của phòng sản xuất	<ul style="list-style-type: none"><li>- Định kỳ phối hợp với các nhân sự phòng sản xuất để tìm hiểu, ghi nhận ý kiến phản hồi về việc sử dụng các phần mềm 3D trong hoạt động sản xuất</li><li>- Nghiên cứu và đưa ra các phương án tối ưu sử dụng phần mềm.</li><li>- Đưa ra các ý tưởng để cải tiến cho hoạt động sản xuất liên quan.</li></ul>

## II. MỐI QUAN HỆ CÔNG VIỆC:

<b>Bên trong Công ty</b>	<b>Bên ngoài Công ty</b>
- Tôn trọng cấp trên, sẵn sàng tiếp nhận ý kiến trên tinh thần xây dựng, hợp tác.	- Không tiết lộ thông tin sản xuất kinh doanh của công ty đối với bất kỳ khách hàng nào, kể cả người thân hay bạn bè.
- Hỗ trợ và giúp đỡ đồng nghiệp khi được yêu cầu của tổ nhóm.	- Không tiết lộ những thông tin, số liệu, sản phẩm, tình hình tài chính của công ty.
- Hòa đồng & hợp tác vui vẻ cùng các đồng nghiệp, các phòng ban. Sẵn sàng làm các nhiệm vụ khác khi được cấp trên đề xuất.	- Không tự ý trao đổi các thông tin đơn hàng với khách hàng (tất cả phải thông qua cấp quản lý).
- Lắng nghe, chia sẻ,...	- Phải có thái độ làm việc nghiêm túc với khách hàng, giữ vững quan điểm để tránh thiệt hại đến Công ty.

## V. QUYỀN HẠN:

<b>Đề xuất</b>	<b>Ra quyết định</b>
- Đề xuất các trang thiết bị để hỗ trợ cho công việc, đề xuất nguồn nhân lực trợ giúp nếu thấy quá tải.	- Được ra quyết định sau khi tham khảo ý kiến từ Trưởng bộ phận.
- Đề xuất các ý tưởng và sáng kiến trong quá trình vận hành, thực hiện công việc để tiết kiệm thời gian & hiệu quả hơn.	- Phải tham khảo với Quản lý trực tiếp & TGD để ra quyết định.
- Đề xuất thay đổi nếu thấy công việc không phù hợp, không đúng chuyên môn.	- Tham khảo Quản lý trực tiếp để ra quyết định

## VI. TIÊU CHUẨN VỊ TRÍ

1	Giới tính / Độ tuổi	- Giới tính: Nam; Tuổi: Từ 25 – 35t
2	Trình độ học vấn / chuyên môn	- Trình độ Cao đẳng, Đại học chuyên ngành: Cơ khí chế tạo, Kỹ thuật công nghiệp, Kỹ thuật ứng dụng, Kỹ thuật thiết kế, Kỹ thuật cơ điện công nghiệp...

3	Trình độ ngoại ngữ / tin học	- Tiếng Anh giao tiếp khá
4	Năng lực/kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kiến thức liên quan tới công nghệ in 3D hoặc quét 3D</li> <li>- Có thể sử dụng một số phần mềm thiết kế 3D</li> <li>- Kỹ năng trao đổi và thu thập thông tin, phân tích tình huống, đàm phán, biên soạn tài liệu học thuật và thuyết trình</li> <li>- Yêu thích nghiên cứu các công nghệ mới, tư duy tốt</li> <li>- Có khả năng đọc và hiểu các tài liệu chuyên ngành, thái độ cầu tiến, ham học hỏi, làm việc nhóm</li> <li>- Kỹ năng trình bày, giao tiếp, biết cách xử lý tình huống, hái độ hòa nhã, tinh thần trách nhiệm cao.</li> </ul>
5	Số năm kinh nghiệm làm việc	- Từ 1 năm ở vị trí tương đương
6	Thái độ/ tố chất	- Hợp tác, lắng nghe, chia sẻ.
7	Ngoại hình, sức khỏe	- Ngoại hình ưa nhìn
8	Điều kiện khác	- Không yêu cầu
9	Ưu tiên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ứng viên có kinh nghiệm làm việc các ngành tương thích với Công ty.</li> <li>- Gần công ty.</li> </ul>

NGƯỜI NHẬN VIỆC

*(Ký tên & ghi rõ họ tên)*

(Tôi đã hiểu và đồng ý các công việc được giao)

NGƯỜI GIAO VIỆC

*(Ký tên & ghi rõ họ tên)*